

Татарстан Республикасы
АЛЕКСЕЕВСК МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫНЫҢ
«БИЛӘР ГОМУМИ БЕЛЕМ БИРУ МӘКТӘБЕ»
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТЛЫ ГОМУМИ БЕЛЕМ
УЧРЕЖДЕНИЕСЕ
Ленин урамы, 2, Биляр 422920
тел. (84341), 4-33-94
факс 4-33-65
ИНН/КПП 1605002630 / 160501001
e-mail: biylrsk@yandex.ru



Республика Татарстан
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БИЛЯРСКАЯ СРЕДНЯЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
АЛЕКСЕЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА
ул.Ленина, 2, Билярск 422920
тел. (84341), 4-33-94
факс 4-33-65
ИНН/КПП 1605002630 / 160501001
e-mail: biylrsk@yandex.ru

Приказ
« 31 » 08 2019г.

Бюрьк
№ 191

**«О создании в 2019 году на базе МБОУ «Билярская СОШ»
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»**

На основании Распоряжения Министерства Просвещения РФ № - Р -23от 01.03.2019г . « Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового , естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определённых категорий обучающихся , в том числе на базе сетевого взаимодействия», Соглашения о взаимодействии между Министерством образования и науки Республики Татарстан и образовательной организацией Муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Билярская средняя средней общеобразовательная школа» Алексеевского муниципального района Республики Татарстан, находящейся на территории Республики Татарстан «О взаимодействии по созданию в 2019 году и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в рамках реализации федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»» от «30» марта 2019 года»

Приказываю:

1. Создать на базе МБОУ «Билярская СОШ» СОШ Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста».
2. Назначить руководителем Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» директора школы.
2. Утвердить Положение о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» на базе МБОУ «Билярская СОШ» (Приложение 1).
3. Утвердить порядок решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 2).
5. Утвердить перечень функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественно-научного, технического и гуманитарного профилей на базе МБОУ «Билярская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование» (Приложение 3).

6. Утвердить план первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 4).
7. Утвердить план учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 5).
8. Утвердить штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (Приложение 6).
9. Утвердить таблицу Индикаторов (Приложение 7).
10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы _____

А.А. Чугуров



ПОЛОЖЕНИЕ
о деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей
«Точка роста» на базе МБОУ «Биллярская СОШ»
Алексеевского муниципального района РТ

Глава 1. Общие положения

1.1 Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях развития и реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного и гуманитарного профилей.

1.2. Центр является структурным подразделением МБОУ «Биллярская СОШ» (далее – Учреждение) и не является отдельным юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Татарстан, программой развития Центра на текущий год, планами работы, и настоящим Положением.

1.4. Центр в своей деятельности подчиняется директору Учреждения.

Глава 2. Цели, задачи и направления деятельности Центра

2.1. Основными целями Центра являются:

- формирование у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», других предметных областей, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ.

2.2. Задачи Центра:

- обновление содержания преподавания основных общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на обновленном учебном оборудовании;

- создание условий для реализации разноуровневых общеобразовательных программ дополнительного образования цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

- создание целостной системы дополнительного образования в Центре, обеспеченной единством учебных и воспитательных требований, преемственностью содержания основного и дополнительного образования, а также единством методических подходов;

- формирование социальной культуры, проектной деятельности, направленной не только на расширение познавательных интересов обучающихся, но и на стимулирование активности, инициативы и исследовательской деятельности обучающихся;

- совершенствование и обновление форм организации основного и дополнительного образования с использованием соответствующих современных технологий;

- организация системы внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка и реализация образовательных программ для пришкольных лагерей;

- информационное сопровождение деятельности Центра, развитие медиаграмотности у обучающихся;

- организационно-содержательная деятельность, направленная на проведение различных мероприятий в Центре и подготовку к участию обучающихся Центра в мероприятиях муниципального, городского, республиканского и всероссийского уровня;

- создание и развитие общественного движения обучающихся на базе Центра, направленного на популяризацию различных направлений дополнительного образования, проектную, исследовательскую деятельность;
- развитие шахматного образования;
- обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации и профессиональную переподготовку сотрудников и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.

2.3. Центр является структурным подразделением Учреждения, входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» и функционирует по следующим направлениям:

- реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлечение обучающихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации вышеуказанных программ (выполнение функции образовательного центра);
- выполнение функции общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

2.4. Центр сотрудничает с:

- различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия;
- использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

Глава 3. Порядок управления Центром

3.1. Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения образовательной организации относятся к компетенции учредителя образовательной организации по согласованию с директором Учреждения.

3.2. Должности, введенные в штатное расписание образовательной организации, как по категориям должностей, так и по количеству штатных единиц должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра. Примерный перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра, утвержден распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03.2019 № Р-23 «Об утверждении методических рекомендаций по созданию мест для реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в образовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, и дистанционных программ обучения определенных категорий обучающихся, в том числе на базе сетевого взаимодействия»: управленческий персонал (руководитель), основной персонал (учебная часть: педагог дополнительного образования, педагог по шахматам, педагог по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», педагог по предметной области «Технология», педагог по предметной области «Математика и информатика»).

3.3. Директор Учреждения по согласованию с учредителем Учреждения назначает распорядительным актом руководителя Центра. Руководителем Центра может быть назначен один из заместителей директора Учреждения в рамках исполняемых им должностных обязанностей либо по совместительству. Руководителем Центра также может быть назначен педагог образовательной организации в соответствии со штатным расписанием либо по совместительству. Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Учреждения в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

3.4. Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Учреждения;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Татарстан, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Центра;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим положением.

3.5. Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Учреждения;

- по согласованию с директором Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;

- осуществлять подготовку обучающихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;

- по согласованию с директором Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;

- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации и РТ.

3.6. В случае заключения трудовых договоров с основным персоналом образовательной организации допускается совмещение.

3.7. К каждой должности из числа работников Центра разрабатывается и утверждается должностная инструкция. Должностные инструкции разрабатываются в соответствии с профессиональными стандартами из национального реестра профессиональных стандартов, в соответствии со статьей 195.3 Трудового кодекса Российской Федерации, статьями 11, 46 и 73 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и другими действующими законодательными актами.

Глава 4. Показатели эффективности деятельности Центра

4.1. Показателями эффективности деятельности Центра являются показатели, установленные соглашениями между Министерством общего и профессионального образования Республики Татарстан и Администрацией муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» о предоставлении и использовании субсидии из областного бюджета местному бюджету в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, и средств областного бюджета) с учетом утвержденного приказом Министерства общего и профессионального образования

Республики Татарстан перечня индикативных показателей результативности деятельности центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», планируемых к созданию в Республики Татарстан в 2019 году.

ПОРЯДОК
решения вопросов материально-технического и имущественного характера Центра
образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

1. Настоящий Порядок определяет условия финансового обеспечения мероприятий по созданию в 2019 году и функционированию на базе МБОУ «Бильярская СОШ» далее – Учреждение) в качестве структурного подразделения Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», способствующего формированию современных компетенций и навыков у детей, в том числе по предметам «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности», другим предметам, а также внеурочной деятельности и в рамках реализации дополнительных общеобразовательных программ (далее – Центр) и регулирование вопросов материально - технического и имущественного характера.

2. Финансовое обеспечение мероприятий по созданию Центра на базе Учреждения осуществляется за счет субсидий из бюджета Республики Татарстан бюджету муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» в 2019 году на обновление материально-технической базы для формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков (за счет средств субсидии, полученной из федерального бюджета, средств республиканского бюджета) и средств местного бюджета муниципального образования «Алексеевский муниципальный район», направленных на софинансирование расходного обязательства бюджета муниципального образования «Алексеевский муниципальный район», связанного с финансовым обеспечением реализации соответствующих мероприятий.

3. Бюджетные средства, предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка, направляются на приобретение учебного оборудования и средств обучения для оснащения Центра, созданного на базе Учреждения, с целью формирования у обучающихся современных технологических и гуманитарных навыков, в том числе в соответствии с типовым (примерным) перечнем оборудования Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в Республике Татарстан. Средства, полученные из республиканского бюджета, в форме субсидий носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

4. Проведение работ по приведению площадок Центра по типовому дизайн-проекту и типовому проекту зонирования центров образования цифрового и гуманитарного профилей в соответствии с брендбуком (в том числе выполнение ремонтных работ) обеспечивается за счет целевых средств.

5. Финансовое обеспечение функционирования Центра осуществляется за счет субсидий Учреждению из бюджета муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением и иные цели.

6. Муниципальное задание Учреждения формируется с учетом деятельности Центра в соответствии с Порядком формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» и финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7. В затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги Центром, включаются затраты:

1) на оплату труда, в том числе начисления на выплаты по оплате труда работников, непосредственно связанных с оказанием муниципальной услуги, включая страховые взносы в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации и Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, страховые взносы

на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права (начисления на выплаты по оплате труда) за счет средств субвенций из областного бюджета;

2) на приобретение материальных запасов, в том числе расходных материалов, особо ценного движимого имущества стоимостью, не превышающей 200,0 тыс. руб., движимого имущества (основных средств и нематериальных активов), не отнесенного к особо ценному движимому имуществу и используемого в процессе оказания муниципальной услуги;

3) иные затраты, непосредственно связанные с оказанием муниципальной услуги, в том числе: командировочные расходы, услуги по организации мероприятий, дополнительное профессиональное образование сотрудников Центра, участие обучающихся в соревнованиях и мероприятиях муниципального, регионального и федерального уровней.

8. В затраты на общехозяйственные нужды на оказание муниципальной услуги Центром включаются затраты на:

1) коммунальные услуги;

2) содержание объектов недвижимого имущества, проведение капитального ремонта недвижимого имущества, закрепленного за учреждениями на праве оперативного управления;

3) приобретение услуг связи;

4) услуги предоставления доступа в сеть интернет;

5) приобретение транспортных услуг;

6) прочие общехозяйственные нужды.

9. Значения нормативных затрат на оказание муниципальной услуги в отношении Учреждения, имеющего в своей структуре Центр, утверждаются управлением образования муниципального образования «Алексеевский муниципальный район», осуществляющим функции и полномочия учредителя.

10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете муниципального образования «Алексеевский муниципальный район» на соответствующие цели, и утвержденных лимитов бюджетных обязательств, путем предоставления субсидии образовательным учреждениям.

11. Изменение финансового обеспечения выполнения муниципального задания может осуществляться в случаях, предусмотренных нормативными актами, указанными в пункте 6 настоящего порядка.

12. Имущество Центра (далее – Имущество) находится в собственности учредителя Учреждения и закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления.

13. Имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения, подлежит учету в установленном законодательством порядке.

14. Учреждение в отношении Имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с целями своей деятельности и назначением Имущества в пределах, установленных законом и правовыми актами органов местного самоуправления муниципального образования «Алексеевский муниципальный район».

ПЕРЕЧЕНЬ

функций Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» по обеспечению реализации основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей на базе МБОУ «Биллярская СОШ» в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование»

1. Участие в реализации основных общеобразовательных программ в части предметных областей «Технология», «Математика и информатика», «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания преподавания основных общеобразовательных программ в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование».
2. Реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся.
3. Обеспечение создания, апробации и внедрения модели равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей детям иных населенных пунктов сельских территорий.
4. Внедрение сетевых форм реализации программ дополнительного образования.
5. Организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для пришкольных лагерей.
6. Содействие развитию шахматного образования.
7. Вовлечение обучающихся и педагогов в проектную деятельность.
8. Обеспечение реализации мер по непрерывному развитию педагогических и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогов Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей.
9. Реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных компетенций.
10. Информационное сопровождение учебно-воспитательной деятельности Центра, системы внеурочных мероприятий с совместным участием обучающихся, педагогов, родительской общественности, в том числе на сайте образовательной организации и иных информационных ресурсах.
11. Содействие созданию и развитию общественного движения обучающихся, направленного на личностное развитие, социальную активность через проектную деятельность, различные программы дополнительного образования детей.

П Л А Н
первоочередных мероприятий (дорожная карта) по созданию и функционированию
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» при МБОУ
«Биллярская СОШ»

| № | Наименование мероприятий | Результат | Сроки |
|---|---|--|--------------------|
| 1 | Организационные мероприятия по созданию Центра роста: Правовое обеспечение создания и функционирования Центра роста: Издание приказа о создании Центра: - утверждение Положения о деятельности Центра; - назначение руководителя Центра; - утверждение плана первоочередных мероприятий (дорожной карты) по созданию и функционированию Центра; - разработка и утверждение должностных инструкций сотрудников Центра. | Приказ директора о создании в соответствии с методическими рекомендациями | Апрель |
| 2 | Утверждение медиаплана по информационному сопровождению создания и функционирования Центра | Приказ директора | Апрель |
| 3 | Создание Интернет странички на сайте школы | Страничка на сайте | Май |
| 4 | Согласование дизайн- проекта Центра с Управлением образования | Дизайн проект | Май |
| 5 | Согласование проекта зонирования Центра с Управлением образования | Проект зонирования | Май |
| 6 | Повышение квалификации (профмастерства) сотрудников и педагогов Центра, в том числе по новым технологиям преподавания предметных областей «Технология», «Информатика», «ОБЖ»: 1. формирование штатного расписания Центра; 2. Обеспечение участия педагогов и сотрудников в повышении квалификации на онлайн платформе; 3. Обеспечение участия педагогического состава в очных курсах повышения квалификации, программах переподготовки кадров. | Приказ директора гимназии об утверждении штатного расписания Свидетельство о повышении квалификации | Апрель Июнь |
| 7 | Закупка, доставка и наладка оборудования: - подготовка технического задания согласно рекомендуемого инфраструктурного листа; - объявление конкурсных закупочных процедур; - косметический ремонт, приведение | Государственные (муниципальные) контракты на поставку оборудования | Июль- октябрь |

| | | | |
|----|--|--------------------------------|-----------------|
| | площадок в соответствие с фирменным стилем «Точка роста» | | |
| 8 | Разработка и утверждение плана учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре. | | Апрель - август |
| 9 | Завершение косметических ремонтов, приведение Центра в соответствие брендбуку | Отчет директора | Август |
| 10 | Организация набора детей, обучающихся по программам Центра | Приказ директора о зачислении | сентябрь |
| 11 | Открытие Центра в единый день открытия | Информационное освещение в СМИ | сентябрь |
| 12 | Мониторинг реализации мероприятий дорожной карты | Отчет директора | Ежемесячно |

План учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

| Учебно-воспитательные мероприятия | | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| № п/п | Наименование мероприятия | Сроки | Ответственный |
| 1. Учебно-воспитательные мероприятия | | | |
| 1 | Обновление содержания преподавания общеобразовательных программ по предметным областям «Технология», «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» на обновлённом учебном оборудовании | В течении 2019-2020 учебного года | Учителя-предметники |
| 2 | Торжественное открытие Центра в Единый день | Сентябрь | Руководитель, администрация школы |
| 3 | «День открытых дверей» Презентация программ центра для детей и родителей | Сентябрь | Руководитель, педагоги центра |
| 4 | Единый урок безопасности в сети Интернет (в режиме видео-конференц связи) | Сентябрь | Педагог по информатике |
| 5 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок Цифры. Большие данные» | Ноябрь | Педагог по информатике |
| 6 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок Цифры. Сети и облачные технологии» | Декабрь | Педагог по информатике |
| 7 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок Цифры. Персональные помощники» | Февраль | Педагог по информатике |
| 8 | Участие во Всероссийской образовательной акции «Урок Цифры. Безопасность будущего» | Февраль | Педагог по информатике |
| 9 | Научно-практическая конференция «Юность в Древнем Биляре» | Ноябрь | Администрация школы |
| 10 | Открытые уроки по ОБЖ | Декабрь | Педагог по ОБЖ |
| 11 | Открытые уроки по информатике | Декабрь | Педагог по информатике |
| 12 | Открытые уроки по технологии | Декабрь | Педагог по технологии |
| 2. Мероприятия в рамках взаимодействия | | | |
| 1 | Кружок «Белая ладья» | Среда Четверг | Педагог дополнительного образования Абрарова А.Р. |
| 2 | Кружок «Юный шахматист» | Среда Четверг | Педагог дополнительного образования |

| | | | |
|--|---|--|---|
| | | | Абрарова А.Р. |
| 3 | Кружок «Робототехника» | Понедельник Вторник Среда | Педагог дополнительного образования ЦДТ Климова М.А. |
| 4 | Кружок «Ручное творчество» | Вторник Среда Четверг Пятница | Педагог дополнительного образования ЦДТ Елдашева Н.И. |
| 5 | Кружок «Юнармия» | Понедельник Вторник Среда Четверг | Педагог дополнительного образования ЦДТ Чугуров А.А. |
| 6 | Школьное лесничество «Муравей» | В течении 2019-2020 учебного года | Учителя- предметники |
| 7 | Керамическая мастерская «Золотой конь» | Вторник Пятница | Егорова О.Ю |
| 8 | Занятия ДОСААФ | Суббота | Кузьмин А.В. |
| 3. Внеурочные мероприятия | | | |
| 1 | Шахматный турнир | Декабрь | Педагог дополнительного образования |
| 2 | Реализация проекта «Шахматы в начальной школе» | Сентябрь -май | Учителя начальных классов |
| 3 | Открытые внеклассные мероприятия по информатике «Интеллектуальный марафон» в рамках предметной недели по физике и информатике | Март, 1 неделя | Учителя- предметники |
| 4 | Открытые внеклассные мероприятия по ОБЖ «Чтобы выжить» в рамках предметной недели физической культуры и ОБЖ | Март, 3 неделя | Учителя- предметники |
| 5 | Открытые внеклассные мероприятия по технологии «Своими руками» в рамках предметной недели музыки, технологии, ИЗО | Февраль, 1 неделя | Педагог по ОБЖ |
| 4. Социокультурные мероприятия | | | |
| 1 | Празднование 110-летия школы «Школе – 110!» | Сентябрь | Администрация школы |
| 2 | Праздник «Школьный звездопад – 2020» | Май | Заместитель директора по УВР |
| 3 | Шахматный турнир имени Э.Х. Миндубаева | Апрель | Заместитель директора по ВР |
| 5. Мероприятия с педагогическим коллективом | | | |
| 1. | Повышение квалификации педагогов и руководителя по курсу «Гибкие компетенции проектной деятельности» | Апрель-июнь (дистанционно) | Руководитель Педагог дополнительного образования Педагог по шахматам Педагог по предмету «ОБЖ» Педагог по предмету «Технология» Педагог по |

| | | | |
|----|--|--------------------------|---|
| | | | предмету «Информатика» |
| 2. | Очное обучение, г.Набережные Челны, технопарк «Кванториум» | Август | Педагог по предмету «Технология» |
| 3. | Очное обучение, г.Нижний Новгород, центр МЧС | Декабрь | Педагог по предмету «ОБЖ» |
| 4. | Очное обучение, г. Москва | Ноябрь | Руководитель центра |
| 5. | Курсы повышения квалификации, Иннополис | Ноябрь | Руководитель центра |
| 6. | Очное обучение, г.Нижекамск, технопарк «Кванториум» | Февраль | Педагог по предмету «Информатика» |
| 7. | Выездные семинары | По графику организаторов | Руководитель Педагог дополнительного образования Педагог по шахматам Педагог по предмету «ОБЖ» Педагог по предмету «Технология» |

Приложение 6
к приказу № 191 от 31.08.2019г.
«О создании в 2019 году на базе
МБОУ «Билирская СОШ»
Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»

Штатное расписание Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»

| Категория персонала | Позиция (содержание деятельности) |
|-----------------------------------|--|
| Управленческий персонал | Руководитель |
| Основной персонал (учебная часть) | Педагог дополнительного образования |
| | Педагог по шахматам |
| | Педагог по предмету «ОБЖ» |
| | Педагог по предмету «Технология» |
| | Педагог по предмету «Информатика» |

Приложение 7
к приказу № 191 от 31.08.2019г.
«О создании в 2019 году на базе
МБОУ «Билирская СОШ»
Центра образования цифрового и
гуманитарного профилей «Точка роста»

Таблица индикаторов
Базовый перечень показателей результативности Центра

| № п/п | Наименование индикатора/показателя | Значение ОО | | |
|-------|---|-------------|------|------|
| | | 2019 | 2020 | 2021 |
| 1. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на базе Центра (человек) | 238 | 238 | 238 |
| 2. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Физическая культура и основы безопасности жизнедеятельности» на базе Центра (человек) | 291 | 291 | 291 |
| 3. | Численность детей, обучающихся по предметной области «Математика и информатика» на базе Центра (человек) | 291 | 291 | 291 |
| 4. | Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на базе Центра (человек) | 291 | 291 | 291 |
| 5. | Численность детей, занимающихся шахматами на постоянной основе на базе Центра (не менее 20 человек) | 85 | 85 | 85 |
| 6. | Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования (не менее 100 человек) | 100 | 100 | 100 |
| 7. | Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально-культурных компетенций (не менее 100 человек) | 100 | 100 | 100 |
| 8. | Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий (не менее 5 мероприятий) | 5 | 5 | 5 |
| 9. | Повышение квалификации педагогов по предмету «Технология», ежегодно (100 процентов) | 100 | 100 | 100 |
| 10. | Повышение квалификации иных сотрудников Центра (100 процентов) | 100 | 100 | 100 |